**Fiche de Saisine du Pôle Ressource de la Circonscription du Neubourg**

**Ce document est fourni sous format numérique, de manière à ce que la saisie soit souple : Le rédacteur peut renseigner sur autant de lignes que nécessaire, entre les différentes rubriques, à partir de la page 2.**

Pour rappel – Note de service de Mme la DASEN du 15/12/21

« Le directeur d’école et le conseil des maîtres veillent à ce que tous les dispositifs nécessaires soient mis en œuvre pour amener les élèves vers la réussite (différenciation pédagogique, APC, PPRE, PAP).

Si ces dispositifs ne permettent pas aux élèves de maîtriser les connaissances et compétences attendues et qu’une saisine de la CDOEA ou de la MDPH semble nécessaire, il est alors impératif de solliciter le pôle ressource de circonscription afin d’analyser la situation.

Le pôle ressource, en appui sur le LPI et les observations ou évaluations qu’il pourra opérer proposera à l’IEN de Circonscription la réponse semblant la plus adaptée. »

Nom et commune de l’école :

Nom, prénom et fonction du rédacteur de la fiche :

Tel : Mail :

CPC référent de l’école :

Date de l’envoi de la fiche de saisine (*à envoyer par mail au CPC référent, avec les documents à joindre*) :

Nom et prénom de l’élève : Date de naissance :

Date de la première scolarisation dans l’école :

Dans quel cours est-il scolarisé cette année ?

Coordonnées du parent 1 :

Nom et prénom :

Adresse :

Tel. : Mail :

Coordonnées du parent 2 :

Nom et prénom :

Adresse :

Tel : Mail :

Autre(s) information(s) sur l’enfant et sa famille : santé, situation familiale et sociale, etc.

**Quel est le motif principal de la saisine ?**

**Ce qui a déjà été mis en œuvre**: Vous joindrez tous les documents issus du LPI de l’élève. (ex : PPRE)

Depuis quand cet élève a-t-il été identifié comme étant en difficulté importante et durable ? Dans quelle classe ?

Quelles sont les modalités de différenciation mises en place cette année ? (Détaillez et joindre des exemples)

Quelles sont les adaptations mises en place cette année ?

Cet élève fait-il l’objet d’un décloisonnement, d’un aménagement de l’emploi du temps ? (Préciser, le cas échéant)

APC ? (Date de mise en œuvre, durée, objectifs, modalités… )

**PPRE** - joindre les PPRE déjà intégrés dans le LPI

**PAP** - joindre, le cas échéant

Date de la première saisine du RASED :

Quelles ont été/sont les réponses déjà apportées par le RASED ?

* Aide indirecte (précisez en vous référant au document « carte mentale pôle ressource »)
* Aide directe : (préciser les dates, la durée, les objectifs et le bilan)

Date de la saisine du médecin scolaire, le cas échéant :

Le médecin scolaire a-t-il apporté des recommandations ?

Les parents vous ont-ils fait part de suivi(s) de l’enfant par un ou des services de soins, par un pédopsychiatre, un orthophoniste… ?

Aviez-vous déjà demandé de l’aide pour cet enfant à un membre de l’équipe de circonscription ? (À qui ? À quelle date ? Et à quel sujet ?)

**Date et signature** :